

ISTRUZIONI MODIFICA PASSWORD

Cliccando sopra le proprie iniziali in alto a destra comparirà un menù. Scegliere l'opzione PROFILO



The screenshot shows the top navigation bar of the application. On the left, it says "VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE - REI" and "Comune di SILEA". On the right, there are navigation links: "HOME", "ANAGRAFICA", and a user profile icon labeled "C.ZANELLA". A dropdown menu is open, showing "PROFILO" and "LOGOUT". Below the navigation bar, there are two date pickers: "Creato DA" with the date "19/02/2019" and "Creato A" with the date "05/03/2019". Below these is a table header with columns: "Creato il", "Creato da", "Data", "ID Nucleo", "Descrizione nucleo beneficiario", "Esito...", "Stato", and "Comune". The table content shows "Nessun progetto".

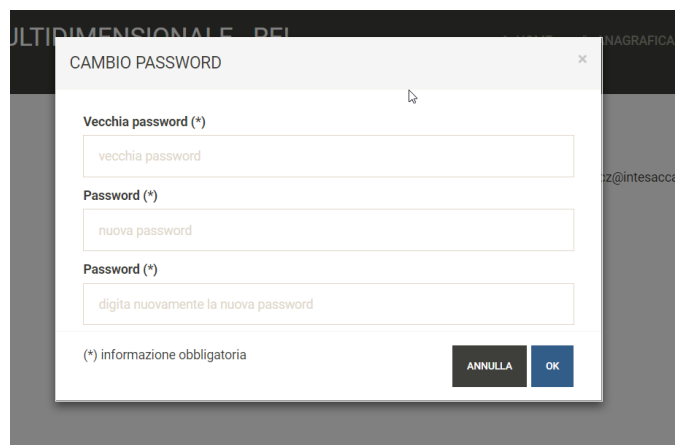
Dopo aver scelto l'opzione profilo si aprirà questa pagina in cui per cambiare la password è necessario cliccare su "cambia password"



The screenshot shows the user profile page. The top navigation bar is the same as in the previous image. On the right, there is a "PROFILO UTENTE" link. Below it, the text "CAMBIA PASSWORD" is circled in red, with a red arrow pointing to it. The profile information is displayed in a table:

Nome	Cognome	Email
Chiara	Zanella	politicheattive.cz@intesacca.net

Dopo aver cliccato vi apparirà questa schermata in cui poter inserire la nuova password. Nel primo riquadro va inserita la password assegnatavi automaticamente e negli altri due la nuova password da voi scelta. Cliccando "ok" verrà confermata la nuova password.



The screenshot shows a dialog box titled "CAMBIO PASSWORD". It contains three input fields:

- Vecchia password (*)
- Password (*)
- Password (*)

Below the input fields, there is a note: "(*) informazione obbligatoria". At the bottom right, there are two buttons: "ANNULLA" and "OK".